
NP 掛け払い 管理画面

スタートアップガイド

－月額サービスモデル－

INDEX

1. ログインについて.....	3
2. サービスご利用の前に.....	4
1. パスワードについて.....	4
a) パスワードの変更のしかた.....	4
2. 担当者の追加・変更について.....	4
a) 担当者の追加のしかた.....	4
3. トップ画面について.....	5
4. 全体の流れについて.....	6
a) Step1 購入企業を登録する.....	6
b) Step2 与信ステータスを確認する.....	6
c) Step3 取引を登録する.....	6
5. 画面操作について.....	7
1. Step1 購入企業を登録する.....	7
1. 購入企業登録のしかた.....	7
2. Step2 与信ステータスを確認する.....	8
1. 与信ステータス確認のしかた.....	8
2. 与信ファイルについて.....	8
a) 与信ステータスについて.....	8
b) 入金状況について.....	9
c) 与信ファイルの更新について.....	9
3. Step3 取引を登録する.....	10
1. 取引登録のしかた.....	10
4. 請求状況を確認する.....	12
1. 取引状況の確認のしかた.....	12
2. 取引キャンセルのしかた（審査 NG の対応）.....	12
3. 取引情報変更のしかた（審査保留の対応）.....	13
4. 個別に請求書を発行する.....	13
5. 探す・確認する.....	13

1. 取引管理.....	14
a) 取引の修正のしかた	14
b) 取引のキャンセルのしかた.....	14
2. 請求管理.....	15
3. 購入企業管理	15
c) 購入企業の新規登録	15
4. 振込明細.....	16

Version	発行日	改訂履歴
1.0	2016/06/15	初版
1.1	2016/10/24	与信ファイルデイリー更新反映
1.2	2017/03/14	個別締日・支払日設定機能、個別請求書発行機能の追加 サービス名変更の反映、与信ファイル仕様変更反映
1.3	2019/11/26	与信ファイル仕様変更反映
1.4	2020/06/01	与信ステータス表示変更反映
1.5	2020/10/15	モデル名の変更反映
1.6	2024/06/12	入金状況の確認機能を追加

1. ログインについて

1. <https://bss.np-kakebarai.com/> へログインします

2. 「加盟店コード」「パスワード」をそれぞれ入力します

※加盟店コードと仮パスワードは、加盟審査後に「NP 掛け払い 利用申込書」の、運用担当者のメールアドレスへ送付されます

※ログインが出来ない場合は、「※加盟店コード、パスワードがお分かりにならない場合はこちらをご参照ください。」をご確認ください



NP 掛け払い

加盟店コード bss0100001

パスワード

ログインする

※加盟店コード、パスワードがお分かりにならない場合はこちらをご参照ください。

2. サービスご利用の前に

・サービスをご利用いただく前に、パスワードの設定変更と、運用担当者のご登録をお願いします

1. パスワードについて

・仮パスワードでログイン後、必ず、加盟店様にてパスワードの変更をおねがいます

パスワードの変更のしかた

①トップ画面、水平ナビゲーションの「アカウント設定」の「アカウント情報」をクリックします

②「運用情報」の「パスワードを変更する」をクリックし、任意のパスワードを設定します

※パスワードは加盟店様にて管理をお願いします

※パスワードの紛失等がありましたサポートデスクまで問合せをお願いします

2. 担当者の追加・変更について

・「運用情報」に登録されている「担当者一覧」には、与信結果の配信や、NP 掛け払いサポートデスクから連絡がされます。

・「主担当」が「○」の担当者様：NP 掛け払いサポートデスクからの連絡先になります

・「メール配信設定」が「○」の担当者様：登録・審査結果のメール連絡、加盟店様への一斉メール配信がされます

a) 担当者の追加のしかた

①水平ナビゲーションの「アカウント設定」の「アカウント情報」をクリックします

②「運用情報」の「担当者一覧」の「担当者を新たに登録する」をクリックし、新規登録をします

The screenshot displays the '運用情報' (Operational Information) page. At the top, there are fields for 'パスワード' (Password) and '担当者連絡先' (Staff Contact Information). The password field has a 'パスワードを変更する' (Change Password) button. The contact information field shows phone number 0345779630 and address details, with a '連絡先を変更する' (Change Contact Information) button. Below this is a table titled '担当者一覧' (Staff List) with columns for '担当者名(カナ)' (Staff Name), '主担当' (Main Staff), '部署名' (Department), '電話番号' (Phone Number), 'メールアドレス' (Email Address), and 'メール配信設定' (Email Distribution Setting). The table lists three staff members, all with '主担当' set to '○' and 'メール配信設定' set to '○'. A '担当者を新たに登録する' (Register New Staff) button is located at the bottom left of the table area.

	担当者名(カナ)	主担当	部署名	電話番号	メールアドレス	メール配信設定
変更	テスト (テスト)	○	WEB事業部	0345779630	info@frexb2b.jp	○
変更	テスト (テスト)	-	WEB事業部	0345779630	info@frexb2b.jp	○
変更	テスト (テスト)	-	コールセンター	0345779630	info@frexb2b.jp	○

3. トップ画面について

・トップ画面の機能は下図の通りです

The screenshot shows the NPA system's top page with several key sections and callouts:

- 購入企業を登録する**: Callout indicating that purchase company registration is possible.
- アカウント**: Callout stating that the franchise code and name are displayed.
- サポート**: Callout indicating that support desk TEL and support site links are displayed.
- 水平ナビゲーション**: Callout listing navigation options:
 - 購入企業を登録する: Purchase company registration is possible.
 - 与信ステータスを確認する: Credit status confirmation is possible.
 - 取引を登録する: Transaction registration is possible.
 - 請求処理を行う: Invoice processing instructions are possible.
 - 探す・確認する: Search, customer, and request management are possible.
 - アカウント設定: Account information confirmation is possible.
- 購入企業ステータス**: Callout stating that registered purchase company statuses are displayed and that search (change/cancel) is possible for purchase company information.
- 取引ステータス**: Callout stating that registered transaction statuses are displayed and that confirmation or action can be taken for each status. Search (change/cancel) allows for transaction changes and cancellations.
- カレンダー**: Callout stating that invoice issue dates and payment dates for franchisees are displayed.
- 請求の確認**: Callout stating that the total count for '審査OK' and '請求書発行待ち' transaction statuses is displayed.
- お知らせ**: Callout stating that notices are displayed.

The interface includes a top navigation bar with steps: Step1 (Purchase company registration), Step2 (Credit status confirmation), Step3 (Transaction registration), and Step4 (Invoice processing). It also features a search bar, a main content area with status cards, a calendar, and a notice section.

4. 全体の流れについて

・加盟店様にて行っていただくアクションは以下の 3Step となります。

a) Step1 購入企業を登録する

新規の購入企業様のご登録の場合は、Step1 からスタートします。

購入企業様の情報を登録してください。登録後自動で企業審査がスタートします。

審査結果は、当日～3 営業日程度で回答されます。

審査結果は、与信上限金額で回答されます。

Step2 与信ステータスを確認する

既存の購入企業様の場合は、Step 2 からスタートします。

Step3 の取引を登録する前に、現在の与信ステータスを確認してください。

「取引登録可/不可」が不可の購入企業様はご登録いただけません。

Step3 取引を登録する

取引を登録してください。登録後自動で取引審査がスタートします。

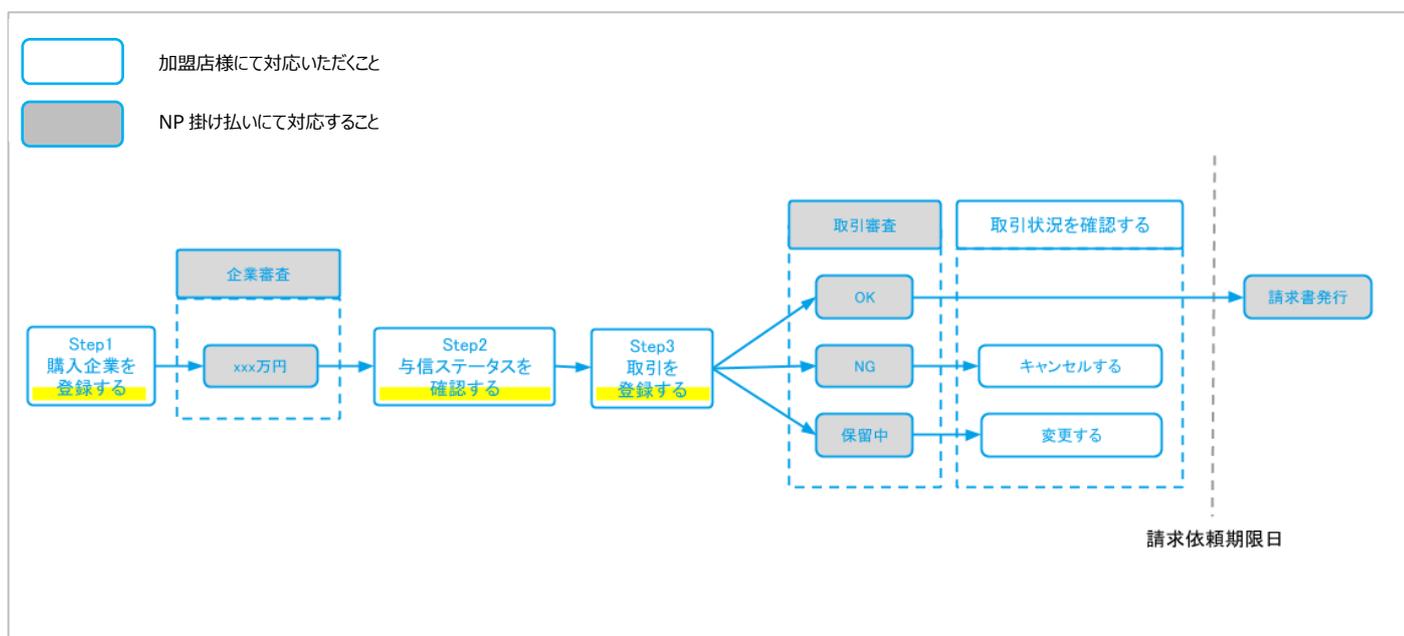
※Step3 の「取引を登録する」は Step1 の「購入企業を登録する」の企業審査結果が回答後に可能となります

審査結果は、当日に回答されます。

※NP 掛け払いサポートデスク営業時間外の登録は審査結果が翌日になることがあります

審査結果は、OK、NG、保留のいずれかで回答されます。

審査結果が OK の取引は、請求依頼期限日後に請求書が発行されます。



5. 画面操作について

1. Step1 購入企業を登録する

・購入企業登録のしかたは、以下の通りになります。

1. 購入企業登録のしかた

①水平ナビゲーションの「Step 1 購入企業登録する」か、
トップ画面左の「Step 1 購入企業登録する」の「新規登録する」をクリックします。



②購入企業情報を記入し、「登録内容を確認する」をクリックし、登録します

※CSVファイルにて登録する場合は「CSVから登録する」をクリックします

※購入企業登録をすることで自動的に購入企業審査が開始されます

※1～3営業日以内に購入企業の「上限金額」が返答されます

This screenshot shows the 'Purchase Company Registration' form. It has two tabs: 'Purchase Company Information Input' (active) and 'Check Registration Content'. The form fields include: Purchase Company ID (required), Company Name (required), Representative Name, Representative Title, Postal Code (required), Address (required), Phone Number (required), FAX Number, Email Address, and Request Delivery Method (radio buttons for Mail or Email). A red box highlights the 'Register from CSV' button in the top right corner. Another red box highlights the 'Check Registration Content' button at the bottom center. A message at the top states: 'Please enter purchase company information and click the button to check registration content.' Below the form, there are two small notes: 'Please enter a unique ID for the purchase company' and 'The purchase company ID is used for the purchase company review.' There is also a note about email addresses: 'Please enter the email address of the purchase company if you have one.' The 'Purchase Company ID' field has a 'Check Purchase Company ID' button next to it.

2. Step2 与信ステータスを確認する

1. 与信ステータス確認のしかた

①水平ナビゲーションの「Step2 与信ステータスを確認する」→「与信ファイルを確認」をクリックします



②検索することで、債権保証ステータス、購入企業様の取引登録の可否などが確認できます。
CSV ファイルとしてダウンロードも可能です。

購入企業管理(与信ステータス確認)

該当データはありませんでした。

検索条件

キーワードで検索
購入企業ID

+ 条件を追加する

期間で検索
債権保証ステータス更新日 例:2014/10/15 ~ 例:2014/10/31 あり なし

+ 条件を追加する

リセットする **検索する**

該当件数 0 件

✓ 選択した購入企業をダウンロードする

✓ 旧フォーマットでダウンロードする (廃止予定)

	購入企業名 購入企業ID	債権保証 期限日	債権保証 ステータス	債権保証ステータス 更新日	取引登録 期限日	取引登録 可/不可	未入金額合計 (期限後)	特別対応 期限日
--	-----------------	-------------	---------------	------------------	-------------	--------------	-----------------	-------------

✓ 選択した購入企業をダウンロードする

✓ 旧フォーマットでダウンロードする (廃止予定)

表示件数 100 件

2. 与信ファイルについて

与信ファイルは以下のフォーマットとなります

取引を登録したい購入企業様の「取引登録可/否」が「不可」でないことを確認し、「Step3 取引を登録する」へ進んでください

a) 与信ステータスについて

債権保証期限日：NP 掛け払いにて債権保証する期限日が表示されます

債権保証ステータス：以下のステータスが表示されます

OK：債権保証の対象となります

ALRT：債権保証期限日まで債権保証の対象となります

NG：債権保証の対象外となります

債権保証ステータス更新日：債権保証ステータスが更新された日が表示されます

取引登録期限日：NP 掛け払いへ取引登録できる期限日が表示されます

取引登録可/不可：取引登録が可能であれば「可」、可能でなければ「不可」が表示されます

「不可」の場合、NP 掛け払いへの取引登録はできなくなります

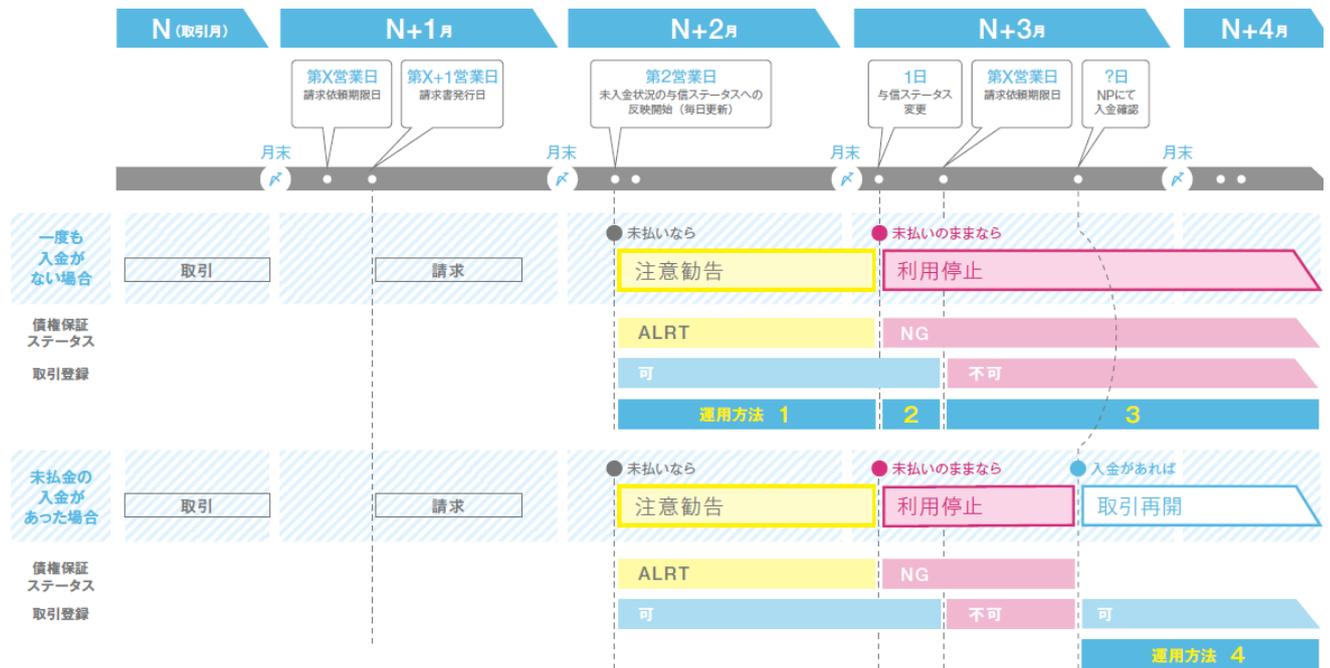
特別対応期限日：取引登録 可/不可が「不可」の場合でも、この期限日までは取引登録ができます

※サービスの提供や受注などを担当されている方は、債権保証ステータス及び、債権保証期限日をご確認ください

※NP 掛け払いへの取引登録を担当されている方は、取引登録可/不可及び、取引登録期限日をご確認ください

b) 入金状況について

各債権保証ステータスにより、購入企業様の入金状況をご確認いただけます。



債権保証ステータスと取引登録可/不可の組み合わせ別運用方法

前ページの運用方法No.	債権保証ステータス	取引登録可/不可	ステータスの定義	運用方法
1	ALRT	可	<ul style="list-style-type: none"> 支払期限を超えて1ヵ月以内の購入企業様です。 取引登録は可能です。 	<ul style="list-style-type: none"> N+2月に発生する取引はNPの保証対象内のため、通常通り商品・サービスを提供していただけます。 購入企業様へ未入金状態であることの共有、翌月以降の支払方法の変更の打診、翌月以降の取引中止案内などの措置を取ってください。
2	NG	可	<ul style="list-style-type: none"> 支払期限を超えて1ヵ月以上2ヵ月以内の購入企業様です。 N+2月分の取引登録は可能です。 	<ul style="list-style-type: none"> N+3月に発生する取引はNPの保証対象外のため、支払方法の変更、取引中止案内などの措置を取ってください。
3	NG	不可	<ul style="list-style-type: none"> 支払期限を超えて2ヵ月以上の購入企業様です。 取引登録はできません。 	
4	OK	可	<ul style="list-style-type: none"> 支払期限を超えてから、入金確認が取れている購入企業様です。 取引登録は可能です。 	<ul style="list-style-type: none"> 通常通り商品・サービスを提供していただけます。

※支払期限内に入金確認が取れている購入企業様は「与信ステータス」に記載されません。

与信ファイルの更新について

与信ファイルは毎日更新（前日までの情報を反映）がされます。

最新の入金状況は、請求詳細・購入企業詳細画面よりご確認ください。

3. Step3 取引を登録する

1. 取引登録のしかた

※Step3 の「取引を登録する」を行うには、
Step1 の「購入企業を登録する」の審査結果が回答されている必要があります

①トップページ左の「Step3 取引を登録する」、もしくは水平ナビゲーションの「Step3 取引を登録する」より行います



②Step1 で登録した購入企業情報を検索し、取引登録をしたい購入企業情報を指定します。



③取引登録の内容を入力し、「取引内容を確認する」→「登録する」をクリックします。

取引登録 CSVから登録する

購入企業情報の入力 **取引情報の入力** 登録内容の確認

取引情報を入力し、「登録内容を確認する」ボタンを押してください。

購入企業情報 (参考)

取引情報

基本情報

注文日(※)

加盟店取引ID(※)

明細情報

明細	単価	数量	金額	削除
<input type="text"/>	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ 明細行を追加する

取引金額 (※) 円

取引金額 (消費税) 円

配送先情報

配送先は、購入企業と同じです

4. 請求状況を確認する

1 取引状況の確認のしかた

審査中：対応の必要はございません。審査結果をお待ちください

審査 OK：対応の必要はございません。**請求書発行日に請求書が発行されます**

審査 NG：必要に応じて、該当の取引をキャンセルします

審査保留：必要に応じて、該当の取引を修正します

請求書発行待ち：審査 OKと同様のステータスになります。請求書発行日に請求書が発行されます。

個別請求書発行：個別に請求書の発行処理が可能です



2. 取引キャンセルのしかた（審査 NG の対応）

①取引ステータスの「審査 NG」の件数をクリックします

※トップ画面の「取引をさがす（変更・キャンセル）」と、

水平ナビゲーションの「探す・確認する」→「取引管理」からもキャンセル取引は指定できます。

②該当の取引をチェックします

③「選択した取引をキャンセルする」をクリックします



3. 取引情報変更のしかた（審査保留の対応）

- ①取引ステータスの「審査保留」の件数をクリックします
 - ②該当の取引の「詳細」をクリックし、情報を変更します
- ※情報変更時には再度与信審査が行われます

詳細	注文日	加盟店取引ID	購入企業	購入企業ID	明細	取引金額	備考	
	2015/03/28	20150328-002	テスト企業	テスト部門	テスト担当書	6076401	テスト商品, テスト商品	44,388 円

4. 個別に請求書を発行する

- ①「個別請求書発行」を選択します
 - ②画面の処理手順に従い、個別に請求書発行処理をします
- ※必ず個別請求書発行画面の注意事項を確認の上、個別請求書発行をおこなってください

トップ Step1 購入企業を登録する Step2 与信ステータスを確認する Step3 取引を登録する 取引状況を確認する 探す・確認する アカウント設定

Step1 購入企業を登録する

新規登録する
CSVファイル一括登録する

購入企業ステータス

審査中 0件

審査OK

審査NG

審査保留

審査完了 0件

個別請求書発行

個別請求書発行

注意事項を確認の上、以下の手順にて個別請求書発行処理を行ってください。

- (1) 検索条件を入力し、「検索する」ボタンを押してください。
- (2) 個別請求書発行の対象取引をチェックしてください。
- (3) (購入企業様の) 支払期限を選択してください。

※注意事項
・処理完了後、請求書の発行まで数日かかる場合があります。
・購入企業様へ通常の発行日と異なる旨をお伝えした後に行ってください。
・購入企業様の支払期限により、加盟店支払日が遅延する場合があります。確認の上行ってください。

検索条件

キーワードで検索

企業名

期間で検索

加盟店取引受注日 例:2014/10/15 ~ 例:2014/10/31

条件を追加する

リセットする

検索する

5. 探す・確認する

・水平ナビゲーションの「探す・確認する」から、以下の4つのアクションができます

取引管理：取引での検索、取引の修正やキャンセルができます

請求管理：請求での検索、請求情報の確認ができます

購入企業管理：購入企業情報の確認や変更、請求書送付方法の変更などができます

振込明細：NP 掛け払いから加盟店様への立替払いの明細を確認することができます



1. 取引管理

・取引での検索、取引の修正やキャンセルができます

c) 取引の修正のしかた

① 検索条件を選択し、「検索する」をクリックします

※キャンセルの場合と同様です

② 「取引詳細」画面にて修正したい場合は、「修正する」をクリックします

③ 「購入企業の変更」→「取引の変更」→「変更内容の確認」と画面に従い入力し修正します

d) 取引のキャンセルのしかた

① 検索条件を選択し、「検索する」をクリックします

※修正の場合も同様です

② 「取引詳細」画面にてキャンセルしたい場合は、画面最下部の「取引をキャンセルする」をクリックします

取引管理 新規登録する

検索条件

キーワードで検索: ステータス: 保留中 期間で検索: 注文日: 例: 2014/10/15 ~ 例: 2014/10/31

条件を追加する 条件を追加する リセットする 検索する ①

検索条件を入力し、「検索する」ボタンを押してください。

取引詳細

購入企業情報

購入企業ID	5760265	郵便番号	1040061
企業名	テスト企業	住所	東京都中央区銀座1-10-6 銀座ファーストビル4F
社名	テスト部門	電話番号 / FAX番号	0345779630 / 03037301010
担当者名	テスト担当者	メールアドレス	tdo-support@netconstructors.co.jp
入金期日	テスト発注日 5760265		
請求書送付方法			
請求予定金額計	57,024 円		
現在の枠上乗金額	300,000 円/月 (基本上限金額)	購入企業管理状況	未申請 申請する

取引情報

注文日	2015/06/08	加付取引ID	123456
取引開始日	2015/06/08	PREX取引ID	15060800001
ステータス	保留中		

品名	単価	数量	金額	合計
テスト商品	10,000 円	10	100,000 円	
			取引金額	100,000 円

配送先は、購入企業と同じです。

請求書送付方法

請求書送付日

戻る 更新する

② 取引センターに戻る

2. 請求管理

- 請求での検索や請求情報、入金情報の確認ができます

請求管理

検索条件

キーワードで検索: 請求番号: 0103720150401000 期間で検索: 請求書発行日: 例: 2014/10/15 ~ 例: 2014/10/31

条件を追加する 条件を追加する リセットする 検索する ①

該当件数 1 件

詳細	請求書発行日 支払期日	請求番号 購入企業ID	購入企業 請求先住所	請求書 送付方法	請求額 取引件数
🔍	2015/05/25 2015/05/31	010372015040100001046205 5760265	テスト企業 テスト部門 テスト担当者 1040061 東京都中央区銀座1-10-6 銀座ファーストビル	郵送	67,661 円 3

② 取引センターに戻る 表示件数 100 件

3. 購入企業管理

- 購入企業の新規登録、購入企業審査の申請、その他購入企業情報の検索などができます

a) 購入企業の新規登録

- 購入企業管理画面の「新規登録する」をクリックします

- ②購入企業情報を記入し、「登録内容を確認する」をクリックし、登録します
- ※CSVファイルにて登録する場合は「CSVから登録する」をクリックします
- ※購入企業登録をすることで自動的に購入企業審査が開始されます
- ※1～3営業日以内に購入企業の「上限金額」が返答されます

4. 振込明細

- NP 掛け払いから加盟店様への立替払いの振込明細が確認できます
- 詳細はサポートサイト「NP 掛け払いのしくみ」→「振込明細」をご確認ください
- ※振込明細が表示される日は、トップ画面のカレンダーにてご確認ください

振込明細



振込明細は過去13か月分のみ参照可能です。ダウンロードのうえ、保存されることをお勧めします。

振込日 2014/06/10

振込額合計(小計(A)+小計(B)) : 1,285,953 円

取引明細 (14件)

No.	購入企業ID	加盟店取引ID	購入企業	取引金額	手数料	手数料 (消費税)	振込額
1	1169975	20140401-001	14040100001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	221,400 円	-9,299 円	0 円	212,101 円
2	6952953	20140424-002	14042400002 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	38,532 円	-1,618 円	0 円	36,914 円
3	6952962	20140417-004	14041700004 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	201,800 円	-11,836 円	0 円	209,964 円
4	6952971	20140417-003	14041700003 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	70,200 円	-2,948 円	0 円	67,252 円
5	6952980	20140417-002	14041700002 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	232,416 円	-9,761 円	0 円	222,655 円
6	6952996	20140411-002	14041100002 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	40,808 円	-1,706 円	0 円	39,102 円
7	6953002	20140411-001	14041100001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	9,244 円	-388 円	0 円	8,856 円
8	6953011	20140402-003	14040200003 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	169,560 円	-7,122 円	0 円	162,438 円
9	6953011	20140417-001	14041700001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	26,244 円	-1,102 円	0 円	25,142 円
10	6953020	20140402-002	14040200002 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	35,208 円	-1,479 円	0 円	33,729 円
11	6953036	20140402-001	14040200001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	57,456 円	-2,413 円	0 円	55,043 円
12	6953045	20140331-001	14033100001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	38,340 円	-1,610 円	0 円	36,730 円
13	6953054	20140328-001	14032800001 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	38,850 円	-1,632 円	0 円	37,218 円
14	6953063	20140319-002	14031900002 テスト企業 テスト部門 テスト振替書	84,240 円	-3,538 円	0 円	80,702 円
小計(A)				1,344,098 円	-56,452 円	0 円	1,287,646 円

※2014年5月請求書発行分より、NP手数料に於いての消費税は控除後の取扱いとなります。
※対象取引が控除後の場合、「NP手数料(消費税)」は「0」と表示されます。

費用明細 (2件)

No.	明細	件数	振込額
1	請求書発行費用 (初回)	13	-1,261 円
2	振込手数料		-432 円
小計(B)			-1,693 円

ダウンロードする