

NP掛け払い クイックガイド

通販モデル



1.取引の登録



2.請求書の発行依頼

1.取引の登録



1.取引の登録



「取引を登録する」から、
画面から登録を選択。

「購入企業情報」から、
登録したい企業を検索します。

フォームに沿って
取引内容を入力します。

※「該当データはありませんでした」
と表示された場合、P10~P11を参照

注文を受けた日をご指定ください。

「注文番号」や「伝票番号」に該当します。取引ごとに一意となる値をご指定ください。

税別の場合、明細欄に消費税をご記入ください。

こちらに表示されている金額が合計のご請求金額になります。実際の内容と相違ないかご確認ください。

取引情報

基本情報

加盟店取引受注日(必須)

2023/7/14

本日

加盟店取引ID(必須)

id-sample230714

明細情報

税率で「税別」を選択しても、消費税の明細は作成されませんのでご注意ください。
消費税の明細についてはこれまで通り、登録が必要となります。
詳しくは、[マニュアル](#)をご確認ください。

明細	単価	数量	金額	税率	削除
商品A	1,000 円	10	10,000 円	税別10% ▾	✕
消費税	100 円	10	1,000 円	▾	✕

+

明細行を追加する

税率8%合計額 (必須)	0 円	税率8%合計額 (ご参考)	0 円
税率10%合計額 (必須)	11,000 円	税率10%合計額 (ご参考)	11,000 円
取引金額 (必須)	11,000 円	取引金額 (ご参考)	11,000 円

配送先情報

☒

配送先は、購入企業と同じです

戻る

登録内容を確認する

2.請求書の発行依頼



2.請求書の発行依頼



「請求処理を行う」メニューから、審査OKを選択。

行った取引にチェックをつけ、入力内容を確認するを選択。

内容を確認し、請求依頼するを選択。

実際に行った取引に
チェックをつけてください。

☒		2022/04/10 keigent2	株式会社テスト 1012	テスト商品 3-1	5,000 円	
☒		2022/04/10 keigent3	株式会社テスト 1012	テスト商品 3-1, 消費税	5,000 円	
☒		2022/04/10 keigent4	株式会社テスト 1012	テスト商品 3-1, 消費税	5,400 円	



(2)チェックした取引の請求書発行基準日を入力して「入力内容を確認する」ボタンを押してください。

何月分の請求になるか指定します。
翌月の請求書発行日に、NP掛け払い
から請求書を発行します。

請求依頼

請求書発行基準日

2023/06/28

本日

入力内容を確認する

請求依頼確認



内容を確認し、問題がなければ「請求依頼する」ボタンを押してください。

内容を確認後、請求依頼するボタン
を押してください。

合計 2 件

加盟店取引受注日 加盟店取引ID	購入企業 購入企業ID	明細 取引金額	請求書発行基準日	請求書 発行予定日
2023/07/12 testhasu	テスト株式会社 testB	商品	2023/07/13	2023/08/02
2023/06/22 TEST-01-02	株式会社 T E S T TEST01	ハバネロ	2023/07/13	2023/08/02

戻る

請求依頼する

その他

企業情報が検索できない場合

企業情報の新規登録を行います。



「取引を登録する」から、画面から登録を選択。

「購入企業を新規登録する」ボタンを選択します。

フォームに沿って企業情報を入力します。

1.取引の登録

御社で取り扱っている顧客番号など、**購入企業を識別できる値**を入れてください。

請求書の郵送時、コンビニ払込票を同封します。請求金額が30万円以下の時に利用可能です。

購入企業への請求書送付方法を設定します。メールの場合、メールアドレスの登録必須です。

締日、支払期限日の**個別設定が有効**の場合は、項目をご確認ください。

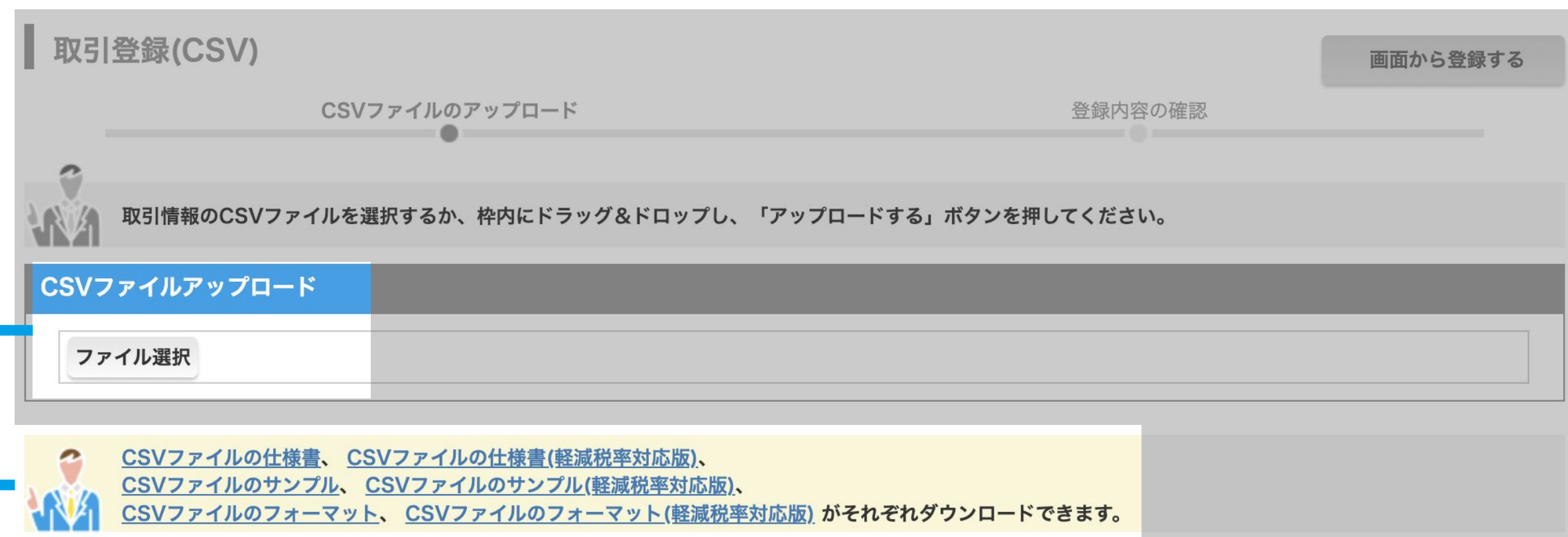
購入企業情報			
購入企業ID	(例)buyer01	購入企業IDの重複をチェックする	※購入企業毎に一意となる値を設定してください
企業名 (必須)	(例)株式会社ネットプロテクションズ		
部署名	(例)BtoBグループ		
担当者名	(例)掛払 太郎		
郵便番号 (必須)	(例)102-0083	郵便番号から住所を自動入力する	
住所 (必須)	(例)東京都千代田区麹町4-2-6 住友不動産麹町ファーストビル5F		
電話番号1 (必須)	(例)0345779631		
電話番号2	(例)09012345678		
FAX番号	(例)05037301010		
メールアドレス (To)	(例)btob-support@netprotections.co.jp		※購入企業がメールアドレスをお持ちの場合は、入力してください
メールアドレス (Cc) 1	(例)btob-support-cc1@netprotections.co.jp		※Ccをご利用になる場合は、入力してください
メールアドレス (Cc) 2	(例)btob-support-cc2@netprotections.co.jp		※Ccをご利用になる場合は、入力してください
メールアドレス (Cc) 3	(例)btob-support-cc3@netprotections.co.jp		※Ccをご利用になる場合は、入力してください
メールアドレス (Cc) 4	(例)btob-support-cc4@netprotections.co.jp		※Ccをご利用になる場合は、入力してください
請求書送付方法 (必須)	☐ 郵送 ☐ メール	コンビニ払い設定	未設定
締日	月末		※デフォルト以外を設定する場合は、審査完了後の反映になります。
支払期限日	翌月の月末		※デフォルト以外を設定する場合は、審査完了後の反映になります。

CSVからの取引登録

取引情報は、CSVファイルを用いて
まとめて登録可能です。



CSVファイルのフォーマットに
取引情報を記入の上、
アップロードしてください。



インボイス機能の設定

「アカウント設定」から、
「アカウント情報」を選択。

「インボイス設定」欄の右側にある
変更ボタンから、設定を行います。

インボイス設定

変更する

ステータス	ON
請求書税区分	
使用する税区分	税込
税区分のデフォルト値	設定しない
税率ごとに区分した消費税の計算	
計算方法	1つの請求書内で税率ごとの合計額と消費税額を計算
端数の処理方法	切り捨て
明細金額に生じる端数の処理	
処理単位	明細ごとに処理 / 処理後の金額を請求書に印字
処理方法	切り捨て

事業者登録番号の設定

「アカウント設定」から、
「請求書設定」を選択。
「請求書記載情報を変更する」
ボタンを選択します。

入力欄を参照し、
登録番号を設定してください。

請求書記載情報変更



請求書に記載する情報を変更し、「変更内容を確認する」ボタンを押してください。
※入力された内容は、請求書のほか、請求関連のお知らせにも記載されます。
※連絡先情報(TEL, E-Mail)は必ず記載してください。購入企業様からのお問い合わせ先になります。

「販売元」欄記載情報

企業名	ネットプロテクションズ
適格請求書発行事業者の登録番号	T1234567890123
サイト名	
URL	
住所	
TEL / E-Mail	

請求書をプレビューする

戻る

変更内容を確認する

NP掛け払いのより詳しい利用方法は、
「スタートアップガイド」及び「NP掛け払いのしくみ」
をご覧ください。